

Checkliste Theorieprüfungen

für Prüfer

1. **Begrüßung und Vorstellung** der Kommission und Bekanntgabe des Prüfungsablaufs
2. **Kontrolle bzw. Vervollständigung der Anmeldeblätter**
Antrag auf Zulassung zur Prüfung Jachtführung sowie Zulassung zur Prüfung
Überprüfung der Identität der Kandidaten
(Amtl. Ausweise – Eintragung in **Prüfungsbericht**)
3. **Inkasso der Prüferspesen** (wird mit dem Veranstalter abgewickelt)
4. **Zuteilung der Aufgaben.**
Kontrolle der Fragenkataloge und Fragenblätter auf Eintragungen.
Kennzeichnen der auszugebenden, leeren Antwortblätter.
5. **Erklärung der Aufgaben** und Zeitvorgaben, Nebenrechnungen, lesbare Schrift, Nachvollziehbarkeit der Arbeiten, etc.
Zugelassen sind:
Kartenbesteck und Taschenrechner (nicht programmierbar, keine Smartphones)
Antwortblätter, Beilagen zu den Kartenarbeiten, INT 1
bei FB3 und FB4 die aufgabenspezifischen Unterlagen

	Fragenteil		Kartenteil		Gezeiten		Dauer [h]		
	gesamt	davon richtig	gesamt	davon richtig	gesamt	davon richtig	Fragen	Karte	Gezeiten
FB 1	40	30	10	8	-	-	1	1	
FB1 Erg. Segel	+ 10	+ 8	-	-	-	-	+0:30	-	
FB 2 M	60	45	14	11	4	3	1:30	2:00	0:30
FB2 Erg. Segel	+ 14	+ 11	+4	+3	-	-	+0:30	+0:30	
FB 3 Erg.	32	24	9	7	5	4	1	1:45	0:45
FB4	32	24	15	12	-	-	1	3	

Im Fragenteil müssen mindestens **75% der Fragen richtig** beantwortet sein und von jedem **Teilgebiet mindestens 50%**.
Im Kartenteil sind 75% richtig zu beantworten.
In der Gezeitenaufgabe sind 75% richtig zu beantworten.

6. Einsammeln und Bewerten der Arbeiten
7. **Ausfertigung der Prüfungsberichte pro Kandidat**
8. Eintragen des Ergebnisses in das Protokoll
(bei nicht bestanden unbedingt Katalog/Karten-Nr. eintragen)

9. ein Handy-Foto des Prüfungsprotokolls an pruefungen@wsvo.eu mailen

10. Kandidaten, die einen Teil nicht bestanden haben, auf die **Verfallsfrist von 6 Monaten** hinweisen